

FUNCTIEPROFIEL SURVEILLANT Aventus

Omgeving

De werkzaamheden worden verricht binnen een onderwijsinstelling voor beroepsonderwijs en volwasseneneducatie. De onderwijsinstelling verzorgt opleidingen en cursussen in het kader van de onderwijswet en op basis van commerciële activiteiten.

De surveillant houdt bij examinering toezicht op de deelnemers in de daarvoor aangewezen ruimten. Dit gebeurt momenteel in Apeldoorn, Deventer en Zutphen op verschillende locaties van ROC Aventus.

Doel van de functie

De examensurveillant zorgt ervoor dat er aan de gestelde afnamecondities en de voorgeschreven procedures wordt voldaan. Je geeft de student instructies en bent het aanspreekpunt voorafgaand en tijdens het examen.

Werkzaamheden

- Welkom heten studenten
- Geeft voorafgaand aan het examen mondelinge instructies aan de studenten over de procedures
- Helpt en assisteert studenten bij het inloggen
- Helpt en assisteert bij het aanmaken van een nieuw wachtwoord
- Kan schakelen tussen diverse examenprogramma's en de daarbij behorende beveiliging programma's
- Weet welke acties er ondernomen moeten worden wanneer er technische storingen/onduidelijkheden zijn
- Volgt de regels en voorgeschreven procedures voor, tijdens en na de examenafname
- Is bij examinering belast met het toezicht op de deelnemers in de daarvoor aangewezen ruimten door:
 - Het surveilleren ter voorkoming van fraude en is alert op fraudemogelijkheden, signaleert gedrag dat kan wijzen op fraude, bij constatering rapporteren aan toetsleider; Weet welke fraudemogelijkheden er zijn.
 - Het controleren van de identiteit van de deelnemer naar aanleiding van een geldig legitimatiebewijs van de deelnemer; Weet wat er gedaan moet worden als er een vermoeden is van fraude
 - Het zorgdragen voor een nette, ordelijke examenruimte;
 - Het bijhouden van presentie en het proces verbaal en kenbaar maken van eventuele probleemsituaties, zowel van organisatorische als van inhoudelijke aard;
 - Het zorgdragen voor een goede voorbereiding, die het mogelijk maakt om op tijd met de examens te beginnen;
 - Het bewaken van de tijd tijdens examens;
- Aanspreken van studenten, indien nodig op houding en gedrag

Functie-eisen:

- Straalt rust uit en heeft natuurlijk overwicht
- Communicatief vaardig en spreekt studenten zowel individueel als per groep aan op houding en gedrag
- Representatief en vriendelijk
- Staat stevig in haar/zijn schoenen en houdt overzicht
- Is duidelijk in uitleg en handelt consequent
- Alerte houding
- Digitaal vaardig; weet welke inlogmethodes per examen uitgevoerd worden, weet wat te doen als er een technische fout is, weet hoe je een student helpt met inlogvragen.
- Moet stressbestendig zijn
- Goed Nederlands (in woord en geschrift)

- Heeft oog voor de verschillende emoties bij studenten en kan daarop anticiperen
- Handelt in overeenstemming met de geldende gedragscode van Aventus

Contacten

- Met de toetsleiders om instructies te ontvangen en mogelijk met de receptie;
- Met de 2e surveillant en de deelnemers over instructies om nadere gegevens te verstrekken of te verkrijgen.
- Met examencommissie indien noodzakelijk

Vereiste:

Originele verklaring omtrent gedag (VOG)